

# 증빙서류 발급 방법

## ■ 금융기관 예금액(자기자금)

| 제출 증빙 서류 | 발급 방법   |
|----------|---|
| 예금잔액 증명서 | ① 인터넷뱅킹을 통한 발급<br>인터넷뱅킹 접속 → 공인 또는 공증인증서 로그인 → 증명서 발급 → 발급 계좌 선택 및 발급기준일 (또는 조회기간) 설정 후 발급<br>② 영업점을 직접 방문하여 발급<br>※ 주의: 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한.<br>은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등) |
| 주식거래 내역서 | ① 인터넷뱅킹: 증권사 인터넷뱅킹 접속하여 발급<br>인터넷뱅킹 접속 → 공인 또는 공동인증서 로그인 → 증명서 발급 → 조회기간 설정 후 발급<br>② 고객센터 유선연결: 상담원에게 직접 발급 신청하여 FAX 또는 우편으로 수신(계좌번호 및 비밀번호 필요)<br>③ 영업점 방문<br>※ 주의: 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로, 자세한 내용은 해당 증권사문의 (범용공인인증서 필요 등)  |

## ■ 증여·상속(자기자금)

| 제출 증빙 서류    | 발급 방법   |
|-------------|---|
| 증여세·상속세 신고서 | ① 증여세과세표준신고 및 자진납부 계산서: 「상속세 및 증여세법 시행규칙」 별지 제10호서식<br>② 상속세과세표준신고 및 자진납부 계산서: 「상속세 및 증여세법 시행규칙」 별지 제9호서식 |
| 주식거래 내역서    | 국세청 홈텍스 로그인 → 민원증명 → 국세증명신청 → 납세증명 신청서<br>※ 납세증명서: 증명발급일 현재 체납액이 없음을 증명하기 위해 발급하는 문서                      |

## ■ 현금 등 그 밖의 자금(자기자금)

| 제출 증빙 서류     | 발급 방법   |
|--------------|---|
| 소득금액 증명원     | 홈텍스 로그인 → 민원증명 → 국세증명신청 → 소득금액증명(근로소득) (공인인증 또는 공동인증서 필요)<br>※ 소득금액 증명원: 종합소득세 신고 또는 연말 정산한 근로소득자의 소득 금액을 증명하는 문서 |
| 근로소득 원천징수영수증 | 홈텍스 로그인 → 조회/발급 → 기타조회 → 근로소득 지급명세서 조회 → 사업자 별 조회 가능<br>※ 근로소득원천징수영수증: 원천징수세액을 영수할 때 사용하는 문서                      |

## ■ 금융기관 대출액(차입금)

| 제출 증빙 서류 | 발급 방법  |
|----------|--|
| 금융거래 확인서 | ① 인터넷뱅킹을 통한 발급<br>인터넷뱅킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 금융거래확인서 발급<br>② 영업점을 직접 방문하여 발급<br>※ 주의: 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한.<br>은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)      |
| 부채 증명서   | ① 인터넷뱅킹을 통한 발급<br>인터넷뱅킹 접속 → 공인 또는 공동인증서 로그인 → 증명서 발급 → 부채증명서 발급<br>② 영업점을 직접 방문하여 발급<br>※ 주의: 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한.<br>은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의 (OTP 및 보안카드 필요 등) |
| 대출 신청서   | 대출을 받기 위해 금융기관에 제출한 신청서  |